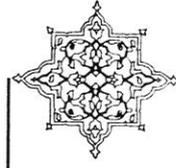


۸۳/۱۲/۲۶
شماره ۶۶۷۱
پوست در ر

مجلس شورای عالی
مهندسی و فناوری



درود به دفتر دانشگاه رازی
تاریخ: ۱۳۸۴ / ۱ / ۲۱
شماره: ۵۶۴

جناب آقای دکتر فرشاد فر
رئیس محترم دانشگاه رازی

با اهدای سلام و درود
احتراماً، در اجرای تبصره ۱ ماده ۵ آئین نامه داخلی
هیات امنای به پیوست صورتجلسه نشست فوق العاده
هیات امنای آن دانشگاه که به تایید وزیر محترم
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است برای اجرا
ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
عالی و وطنی

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنای
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

و ادب بزرگ
سازگار با راه
آنها (لازم)
۸۴/۱/۲۱

نشانی:
تهران - خیابان استاد نجات الهی
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۶۶۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
صندوق پستی:
تهران ۱۵۸۷۵-۴۳۷۵
نشانی الکترونیکی:
MSR1@mche.orir



دفترخانه بیست و نهم
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پست

صور تجلسه فوق العاده هیأت امنای دانشگاه رازی

در این جلسه که با حضور اعضای هیأت امنای دانشگاه رازی در تاریخ ۸۳/۱۲/۶ در محل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل گردید

بااستناد به ماده (۱۰) قانون وظایف، اهداف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز با عنایت به اختیارات مصرح و وضعیت حقوقی پیش‌بینی شده در بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ضمن تنفیذ و تأیید مصوبه موسوم به «آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» تحت عنوان «آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه رازی» به شرح آتی موادی از مصوبه یاد شده اصلاح و یک ماده و دو تبصره به آن الحاق می‌نماید و در تمام آئین‌نامه منظور از مؤسسه دانشگاه رازی می‌باشد:

۱- ماده الحاقی:

اعتباراتی که تحت عنوان کمک در بودجه کل کشور برای مؤسسه پیش‌بینی و تصویب می‌شود در بودجه تفصیلی منظور پس از پرداخت به مؤسسه و صرفاً براساس مقررات بند الف ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و مقررات مورد عمل به مصرف می‌رسند. کلیه احکام و مقرراتی که برای اعتبار، هزینه و سایر پرداخت‌ها اعم از قطعی و غیر قطعی در آئین‌نامه مالی و معاملاتی تصریح شده است در مورد انجام هرگونه دریافت و پرداخت این گونه و جوه نیز لازم است رعایت شود.

۲- ماده (۱۲):

درخواست وجه سندی است که رئیس مؤسسه، یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام پرداخت‌ها از محل اعتبارات مصوب یا کمک منظور در بودجه کل کشور، عهده خزانه در وجه حساب‌های بانکی مؤسسه صادر می‌نماید.

۳- ماده (۱۹):

کلیه وظایف و مسئولیت‌هایی که در آئین‌نامه مالی و معاملاتی و دستورالعمل‌های آن برای ذیحساب مقرر شده است به مدیر یا مسئول امور مالی واگذار می‌شود. مدیر یا مسئول امور مالی، از بین کارکنان رسمی دولت و با حکم رئیس مؤسسه به این سمت منصوب می‌شود و علاوه بر وظایف سازمان عهده‌دار انجام وظایف زیر است:

الف- نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگاهداری و تنظیم حساب‌ها برطبق قانون و مقررات و ضوابط مربوط و صحت و سلامت آنها

ب- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی

ج- نگاهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه‌ها و سپرده‌ها و اوراق بهادار

د- نگاهداری حساب اموال مؤسسه و نظارت بر اموال مذکور

ماده (۲۰): معاون مدیر امور مالی، با حکم رئیس مؤسسه از میان کارکنان رسمی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم رئیس مؤسسه به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسئول امور مالی به وی محول می‌گردد.

ماده (۲۳): عامل مالی نیز از میان کارکنان رسمی دولت با پیشنهاد مدیر یا مسئول امور مالی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی به این سمت منصوب و قسمتی از وظایف مدیر یا مسئول امور مالی به وی سپرده می‌شود.

دفترخانه بیست و نهم
دانشگاه رازی

کرامت
طاق بستان شبان
سازمان مرکزی
تلفن ۲-۱۲۵۵۱
دورنویس ۲۷۲۵۰۳



دبیرخانه هیئت امنای
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پوست

ماده (۲۴): در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳ این آئین نامه، انتصاب کارکنان رسمی مقدور نباشد از کارکنان پیمانی به صورت موقت استفاده می شود.
۴- ماده (۵۵):

مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است صورتحساب دریافت و پرداخت هر ماه مؤسسه را تنظیم و حداکثر تا پایان ماه بعد به رئیس مؤسسه و هر شش ماه یکبار همراه با اسناد و مدارک مربوط از طریق رئیس مؤسسه در اختیار هیأت امناء قرار دهد.

تبصره: مدیر یا مسئول امور مالی مکلف است در مورد وجوهی که به مؤسسه ابلاغ اعتبار می شوند نسخه ای از صورتحساب های یاد شده همراه با اسناد و مدارک در اختیار دیوان محاسبات کشور و نسخه ای بدون اسناد و مدارک در اختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی قرار دهد.

این مصوبه پس از تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ اول فروردین ماه سال یک هزار و سیصد و هشتاد و چهار هجری شمسی لازم الاجرا می باشد.

دکتر جعفر توفیقی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنای

دکتر عزت اله فرسادفر
رئیس دانشگاه رازی
و دبیر هیأت امنای

دبیرخانه هیأت های امنای
تصویب شد

کتابخانه
طاقستان تهران
سازمان مرکزی دانشگاه
تلفن ۲-۱۷۲۵۰۱
دورنویس ۱۷۲۵۰۳