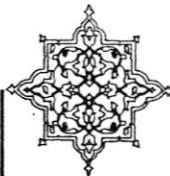




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۶/۵/۱۳

شماره: ۶۱۶۷-۱۵

پیوست: ۱

۱- معاونین محترم صحت اطلاع
۲- آقای کرمی بودی صحت اطلاع
۳- حاج آقا کنجی صحت اطلاع
۱۳۹۷/۴/۱۵
سرپرست محترم دانشگاه رازی و دبیر هیات امنا

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا،
به پیوست صورتجلسه هشتمین نشست از دوره دوم
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۶/۴/۲۰ که به تایید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ
تصویب قابل اجرا می باشد، ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۹۷-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

شماره:

کتابخانه تخصصی دانشگاه رازی
۱۳۸۶/۴/۱۵
۲۱۳۹۷



سازمان
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: ۳۰۸۰۰۰۰۰۰۰۰

تاریخ: ۸۶/۴/۲۰

پست: راز

صفحه اول
صفحه ۱ از ۵

صور تجلسه هشتمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه رازی

مورخ: ۸۶/۴/۲۰

ساعت شروع جلسه: ۱۷/-	ساعت پایان جلسه: ۱۹/۳۰
محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه رازی

اسامی اعضای: (حقیقی و حقوقی)

- | | |
|----------------------------|--|
| ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی | - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء |
| ۲- دکتر عزت اله فرشادفر | - رئیس دانشگاه رازی و دبیر هیأت امناء |
| ۳- دکتر مهدی ایرانمنش | - مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء |
| ۴- دکتر محمدحسن صادقی مقدم | - معاونت امور آموزشی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور |
| ۵- دکتر مجتبی شمس پور | - عضو هیأت امناء و عضو هیأت علمی دانشگاه رازی |
| ۶- دکتر علی اصغر زارعی | - عضو هیأت امناء و عضو هیأت علمی دانشگاه امام حسین (ع) |
| ۷- دکتر سیدسیاوش مدائنی | - عضو هیأت امناء و عضو هیأت علمی دانشگاه رازی |
| ۸- مهندس مجید غفوری | - عضو هیأت امناء و استاندار استان کرمانشاه |

اعضای غایب:

- | | |
|------------------------|---|
| ۱- دکتر فرهاد دانشجو | - عضو هیأت امناء و رئیس دانشگاه تربیت مدرس |
| ۲- دکتر عباسعلی الیاری | - عضو هیأت امناء و نماینده مردم کرمانشاه در مجلس شورای اسلامی |

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء

دبیر هیأت‌های امناء
تصویب شد



سازمان تحقیقات،
تکنولوژی و نوآوری
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : ۱۰۳، ۱۰۳۰۵
تاریخ : ۱۳۹۴، ۲۴
پست : دارز

صفحه دوم
صفحه ۲ از ۵

دستور اول - تصویب اصلاحیه‌های بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه رازی

مصوبه:

با استناد به بند (د) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت امناء و نامه شماره ۲۰۵۸۶۶-۲۱۳ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و همچنین با استناد نامه شماره ۶۳/۱۴۲۲۹/۱۶۴۸۱ مورخ ۱۳۸۵/۸/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه رازی مورخ ۸۵/۱۰/۴ اصلاحیه‌های شماره یک و دو دانشگاه رازی پس از تأیید دفتر برنامه و بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید.

دستور دوم - موافقت با جابجایی مبلغ پنج میلیارد ریال اعتبارات دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جهت تکمیل طرح‌های نیمه تمام سرمایه‌ای

مصوبه:

با استناد به بند (د) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت امناء با جابجایی اعتبارات دانشگاه و بند (و) نامه شماره ۳۶۴۲۲/۱۲۹۸۱۶ مورخ ۸۵/۱۰/۱۱ هیأت محترم وزیران مبلغ پنج میلیارد ریال از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جهت تکمیل پروژه‌های عمرانی ناتمام به شرح ذیل موافقت بعمل آمد:
۱- تکمیل سلف سرویس مرکزی دانشگاه
۲- تکمیل ساختمان دانشکده ادبیات و علوم انسانی

دستور سوم - تخصیص اعتبار مورد نیاز مرکز کارآفرینی دانشگاه

مصوبه:

با تخصیص اعتبار مورد نیاز مرکز کارآفرینی دانشگاه تا مبلغ دویست میلیون ریال از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه موافقت بعمل آمد.

دستور چهارم - تصویب شیوه نامه پرداخت هزینه‌های پژوهشی و هزینه‌های بالاسری در طرح‌های پژوهشی

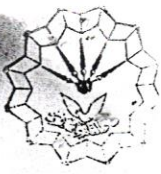
مصوبه:

با استناد به بند (الف) ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه با شیوه نامه پرداخت هزینه‌های پژوهشی و ۱۰٪ کسر هزینه‌های بالاسری در طرح‌های پژوهشی دانشگاه موافقت بعمل آمد. (بیوست شماره ۱)

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء

دکتر خازنه هراتیان اسماء
رئیس دفتر هیأت‌های امناء
تصویب شد

وزارتخانه : طاق بستان
پایان دانشگاه، سازمان
تحقیقات و فناوری
تلفن : ۲۲۷۲۵۰۱-۲
فکس : ۲۲۷۲۵۰۳



دفتر عالیستاد
دانشگاه رازی

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : ۱۰۳۰۰۱۰۳

تاریخ : ۸۲،۴،۲۴

پوست : راز

صفحه سوم
صفحه ۳ از ۵

دستور پنجم - تصویب دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضاء هیأت علمی

مصوبه:
با استناد به بند (ن) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت امناء و بخشنامه شماره ۲/۱۱۵۹۸ مورخ ۸۵/۸/۱۶ معاونت محترم آموزشی وزارت متشوع، دستورالعمل بکارگیری نیمه حضوری اعضاء هیأت علمی در ۸ ماده و یک تبصره و ۸ بند مورد تصویب قرار گرفت. (پیوست شماره ۲)

دستور ششم - افزایش ضریب حقوق کارکنان در سال ۱۳۸۶

مصوبه:
با استناد به تصویب نامه شماره ۱۱۰۰۸/ت/۳۷۱۵۰ هـ مورخ ۸۶/۱/۲۸ هیأت محترم وزیران ضریب حقوق کارکنان از تاریخ ۸۶/۱/۱ مبلغ (۴۵۴) چهارصد و پنجاه چهار ریال تعیین می گردد.

دستور هفتم - منظور نمودن افزایش فوق العاده جذب اعضاء غیر هیأت علمی در حقوق بازنشستگی

مصوبه:
با استناد به بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی و اجتماعی، فرهنگی و مصوبات هیأت امنای دانشگاه رازی و پایدار بودن بودجه فوق در اعتبارات سالهای ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ با منظور نمودن افزایش فوق العاده جذب اعضاء غیر هیأت علمی (کارکنان) در حقوق بازنشستگی آنان موافقت بعمل آمد.

دستور هشتم - تمدید مأموریت آموزشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه

مصوبه:
با استناد به بند (ن) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت امناء با تمدید مأموریت آموزشی اعضاء علمی دانشگاه بشرح ذیل موافقت بعمل آمد.

- ۱- محمود ابوالقاسمی رشته ریاضی از تاریخ ۸۵/۱۱/۱۵ به مدت ۷/۵ ماه حداکثر تا تاریخ ۸۶/۷/۱
- ۲- محسن ایراندوست رشته شیمی از تاریخ ۸۵/۱۲/۱ به مدت ۶ ماه حداکثر تا تاریخ ۸۶/۶/۱
- ۳- علیرضا رشیدی رشته تاریخ و فلسفه تعلیم و تربیت از تاریخ ۸۳/۷/۱ به مدت سه ماه و ۲۶ روز حداکثر تا تاریخ ۸۳/۱۰/۲۷
- ۴- رضا کیهانی رشته مهندسی برق از تاریخ ۸۵/۱۰/۲۸ به مدت یکسال لغایت ۸۶/۱۰/۲۸ و همچنین ۴ ماه و ۱۶ روز مازاد دوره آزمایشی بصورت مرحله ای بدون حقوق موافقت بعمل آمد.

<p>دبیر خانه هیأت امناء مهر دفتر هیأت امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت امناء</p>
--	--

گرمانشاه : طاق بستان
خیابان دانشگاه، سازمان
پستی دانشگاه
تلفن : ۲-۲۲۷۲۵۰۱
تلفن : ۳-۲۲۷۲۵۰۳



پیرخانیه است انا
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : ۱۰۳۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ : ۸۶، ۴، ۲۴
پست : ۰۰۰۰۰۰

صفحه چهارم
صفحه ۴ از ۵

دستور نهم - تصویب دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امنا

مصوبه:

با استناد به بند الف ماده ۴۹ برنامه چهارم توسعه و بخشنامه شماره ۱۵/۵۹۹۹ مورخ ۱۵/۱۱/۱۶ دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امنا موافقت بعمل آمد. (بیوست شماره ۳)

دستور دهم - تصویب نمودار سازمانی و چارت تفصیلی دانشگاه رازی

مصوبه:

با استناد به بند (ب) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنا و بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی، فرهنگی و تصویب در هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیأت علمی دانشگاه رازی و تأیید دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با نمودار سازمانی، تفکیک دانشکده ادبیات و علوم انسانی، ارتقاء آموزشکده دامپزشکی در قالب چارت تفصیلی دانشگاه رازی موافقت بعمل آمد. (بیوست شماره ۴)

دستور یازدهم - ارائه چشم‌انداز ۵ ساله دانشگاه رازی

مصوبه:

با استناد به بند (م) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنا چشم‌انداز ۵ ساله دانشگاه رازی توسط ریاست دانشگاه ارائه و مورد تصویب قرار گرفت. (بیوست شماره ۵)

دستور دوازدهم - ارائه گزارش حسابرس دانشگاه در سال ۱۳۸۴ (توسط حسابرس شرکت تلاش ارقام و انتخاب حسابرس سال ۱۳۸۶)

مصوبه:

با استناد به بند (ز) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنا گزارش حسابرس دانشگاه توسط نماینده شرکت تلاش ارقام که در بند (الف) نسبت به انجام حسابرسی کل بودجه و تعادل درآمد و اعتبارات دانشگاه اشاره شده و در بند (ب) نیز در مورد کفایت امر و رعایت قوانین و مقررات مالی در سال مورد رسیدگی اطمینان معمول حاصل گردیده است را ارائه نمودند. ضمناً هیأت امنا دانشگاه رازی با تمدید و انتخاب مؤسسه مذکور بمنظور بررسی عملکرد مالی در سال ۱۳۸۶ دانشگاه موافقت نمود.

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امنا

دبیر خانه هیأت‌های امنا
مهر دفتر هیأت‌های امنا
تصویب شد

کرمانشاه : طاق بستان
خیابان دانشگاه، سازمان
رئیس دانشگاه
تلفن : ۲-۴۲۷۲۵۰۱
عابن : ۳-۴۲۷۲۵۰۳

دستور سیزدهم - اجرای مصوبات هیأت محترم وزیران بدون طرح مجدد در هیأت امناء

مصوبه:

با استناد به بند (الف) ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی مقرر گردید بمنظور تسهیل در اجرای مصوبات هیأت محترم وزیران حد نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات که همه ساله از سوی هیأت محترم وزیران ابلاغ می‌گردد تا تصویب مقررات خاص مطابق ماده فوق بدون نیاز به تصویب در هیأت امناء اجرا گردد.

دستور چهاردهم - افزایش ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی در سال ۱۳۸۶

مصوبه:

با استناد به تصویب نامه شماره ۴۷۵۷۹/ت/۳۷۴۰۹ هـ مورخ ۸۶/۳/۳۰ هیأت محترم وزیران با افزایش ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی از تاریخ ۱۳۸۶/۱/۱ به میزان پنج و نیم درصد (۵/۵) نسبت به سال ۱۳۸۵ موافقت بعمل آمد.

دستور پانزدهم - تصویب اصلاحیه بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه صنعتی کرمانشاه

مصوبه:

با استناد به بند (د) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امناء و نامه شماره ۲۰۵۸۶۶-۳۱۳ مورخ ۸۵/۱۲/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اصلاحیه بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه صنعتی کرمانشاه تصویب گردید.

دستور شانزدهم - تصویب نمودار سازمانی دانشگاه صنعتی کرمانشاه

مصوبه:

با استناد به بند (ب) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امناء و بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی، فرهنگی با نمودار سازمانی دانشگاه صنعتی کرمانشاه و تهیه ریز پست‌های سازمانی با هماهنگی دفتر بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و طرح مجدد در هیأت امناء موافقت بعمل آمد. (پیوست شماره ۶)

دکتر محمدمهدی زاهدی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیأت امناء

دکتر عزت‌الله قورسادفر

رئیس دانشگاه رازی

دبیر هیأت امناء

دبیر خانه هیأت‌های امناء

مهر دفتر هیأت‌های امناء

مصوبه هیأت امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مساور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء



پیرخانیه است امان
دانشگاه رازی

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست شماره (1)
صفحه 1 از 2

شیوه نامه پرداخت حق تحقیق طرحهای پژوهشی

آندسته از اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه رازی که طرحهای پژوهشی آنها به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد مجاز خواهند بود بر اساس مدت زمان اجرای طرح حداکثر به ازاء هر طرح پژوهشی تا سقف ده میلیون ریال بعنوان حق تحقیق دریافت نمایند.

شیوه نامه پرداخت هزینههای مربوط به شرکت اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه در کنفرانسهای علمی معتبر داخل و خارج از کشور

آندسته از اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه که موفق به ارائه مقالات علمی به یکی از کنفرانسهای معتبر علمی داخل و یا خارج از کشور بشوند پس از اخذ پذیرش به شرح زیر میتوانند بخشی از هزینه های خود را دریافت نمایند.

- ۱- کنفرانسهای داخل کشور هزینه ثبت نام کنفرانس به طور کامل
- ۲- کنفرانسهای خارج از کشور

الف: کشورهای همسایه مبلغ پنج میلیون ریال بعلاوه دریافت مبلغ ۵۹۵۰ ریال به ازاء هر دلار حق ثبت نام کنفرانس و ۵۹۵۰ ریال به ازاء [دلار] $200 \times (2 + \text{روزهای کنفرانس})$ تا سقف مبلغ ۱۵ میلیون ریال.

ب: کشورهای امریکا، استرالیا و کانادا مبلغ ده میلیون ریال بعلاوه دریافت مبلغ ۵۹۵۰ ریال به ازاء هر دلار حق ثبت نام کنفرانس و ۵۹۵۰ ریال به ازاء مدت اقامت [دلار] $200 \times (3 + \text{روزهای کنفرانس})$ تا سقف مبلغ ۲۰ میلیون ریال.

ج: سایر کشورها مبلغ هشت میلیون ریال بعلاوه دریافت مبلغ ۵۹۵۰ ریال به ازاء هر دلار حق ثبت نام کنفرانس و ۵۹۵۰ ریال به ازاء هر دلار [دلار] $200 \times (2 + \text{روزهای کنفرانس})$ تا سقف مبلغ ۲۰ میلیون ریال.

تبصره: حداکثر سقف روزهای مأموریت ده روز می باشد.

شیوه نامه پرداخت هزینه های فرصت مطالعاتی داخل و خارج از کشور

آندسته از اعضاء محترم هیأت علمی دانشگاه که بر اساس مصوبات موفق به اخذ فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور شوند میتوانند از مزایای زیر برخوردار شوند.

- ۱- فرصت مطالعاتی خارج از کشور
- الف: فرصت مطالعاتی نوع اول

- دریافت ردیف اول حکم کارگزینی
- دریافت معادل ریالی ارز مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری حداکثر به مدت یکسال
- دریافت هزینه بلیط رفت و برگشت خود، همسر و حداکثر ۲ نفر از فرزندان تحت تکفل
- هزینه های مربوط به بیمه تا سقف حداکثر ۲۰۰۰ دلار

ب: فرصت مطالعاتی نوع دوم

- دریافت کامل حقوق حداکثر تا سقف ۹ ماه
- دریافت هزینه بلیط رفت و برگشت فرد متقاضی

۲- فرصت مطالعاتی داخل

- بر اساس آئین نامه موجود وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

<p>دکتر مهدی ابرائمنش مساور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های اماناء</p>	<p>دبیر مرکز هیأت های اماناء تصویب شد</p>
---	---

یرمانشاه : طاق بستان
خیابان دانشگاه، سازمان
پستی دانشگاه
تلفن: ۲۲۷۲۵۰۱-۲
نمابر: ۲۲۷۲۵۰۳



پست سازمانی
دانشگاه رازی

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پست:

پیوست شماره (۱)
صفحه ۲ از ۲

شیوه نامه پرداخت حق التألیف، حق الترجمة و داوری کتاب

آندسته از اعضاء محترم هیأت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه که اقدام به تألیف، ترجمه و داوری کتب نمایند به شرح زیر مبالغی را دریافت خواهند نمود.

الف: تألیف و ترجمه کتاب

- ۱- چاپ اول: تیراژ $\times 15\%$ قیمت پشت جلد کتاب
- ۲- چاپ دوم به بعد: تیراژ $\times 12\%$ قیمت پشت جلد کتاب
- ب: داوری کتاب حداکثر: ۳۰۰۰ ریال \times تعداد صفحات کتاب

شیوه نامه پرداخت جوایز مقالات

الف) آندسته از اعضاء محترم هیأت علمی، کارشناسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی که مقالات علمی خود را با نام دانشگاه رازی ارائه می نمایند به شرح جدول زیر جوایز مقالات خود را دریافت می نمایند.

مقالات همایشهای عمومی			مقالات ترویجی - کنفرانسیها (سخنرانی و پوستر)			مقالات پژوهشی		
مبلغ هر مقاله	مبلغ هر مقاله	تعداد	مبلغ هر مقاله	مبلغ هر مقاله	تعداد	مبلغ هر مقاله	مبلغ هر مقاله	تعداد
بیش از یک نفر	یک نفر		بیش از یک نفر	یک نفر		بیش از یک نفر	یک نفر	
۸۵۰/۰۰۰ ریال	۶۰۰/۰۰۰ ریال	۱-۵	۱/۵۵۰/۰۰۰ ریال	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال	۱-۵	۲/۱۰۰/۰۰۰ ریال	۲/۴۰۰/۰۰۰ ریال	۱-۵
۶۵۰/۰۰۰ ریال	۵۰۰/۰۰۰ ریال	۶-۱۰	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال	۱۰۰/۰۰۰ ریال	۶-۱۰	۲/۴۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال	۶-۱۰
۴۵۰/۰۰۰ ریال	۲۰۰/۰۰۰ ریال	بیش از ۱۰	۸۰۰/۰۰۰ ریال	۶۰۰/۰۰۰ ریال	بیش از ۱۰	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال	بیش از ۱۰

ب) جایزه مقالات ISI و ISC نیز بر اساس مصوبات و دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قابل پرداخت می باشد.

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امنا</p>	<p>دبیر دفتر هیاتهای امنا تصویب شد</p>
--	--

تیرمانشاه : طاق بستان
خیابان دانشگاه، سازمان
پستی دانشگاه
تلفن: ۲۲۷۲۵۰۱-۲
فکس: ۲۲۷۲۵۰۳



پیوست شماره (۲)

صفحه ۱ از ۲

دستور العمل بکارگیری نیمه حضوری اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای هیأت علمی رسمی که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل می‌توانند به عنوان عضو هیأت علمی نیمه حضوری فعالیت کنند.

ماده ۲- تقاضای عضو هیأت علمی مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی می‌گردد و مبتنی بر آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری عضو هیأت علمی متقاضی اقدام خواهد شد.

تبصره- تقاضای تبدیل وضعیت به نیمه حضوری در مورد آن عده از اعضای هیأت علمی که حضور تمام وقت در محل کار خود را ندارند، می‌تواند از طریق گروه آموزشی به دانشکده ارائه شود. در اینحال تصمیم اتخاذ شده از سوی دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه پس از تأیید هیأت رئیسه برای عضو هیأت علمی ذیربط لازم‌الاتباع است.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح زیر است:

الف- حضور عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف ساعات حضور اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ب- بار موظفی عضو هیأت علمی نیمه حضوری برابر بار موظف عضو هیأت علمی تمام وقت است.

ج- به عضو هیأت علمی نیمه حضوری حق‌التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی نیمه حضوری نصف عضو هیأت علمی تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد خواهد بود.

هـ- انتصاب عضو هیأت علمی نیمه حضوری به پست‌های اجرایی و مدیریتی مجاز نیست.

و- به اعضای هیأت علمی نیمه حضوری تسهیلات پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه‌مدت و یا دراز مدت تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- حقوق ماهانه

حقوق ماهانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری برابر حقوق اعضای هیأت علمی تمام وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه است.

ماده ۵- تغییر وضعیت استخدامی

در صورتیکه عضو هیأت علمی رسمی نیمه‌حضور درخواست تغییر وضعیت به حالت تمام وقتی داشته باشد، در صورت موافقت دانشکده با نظر معاونت آموزشی دانشگاه، و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تبدیل وضعیت به تمام وقتی انجام می‌شود.

<p>دبیر خانانه مهر دفتر هیأت‌های امناء تصویب شد</p>	<p>دکتر مهدی ابرائمنش مساور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء</p>
---	--



دانشگاه رازی
پیرنایست اسنا

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست شماره (۲)
صفحه ۲ از ۲

ماده ۴- محاسبه سابقه خدمت و مرخصی

الف- سابقه خدمت عضو هیأت علمی نیمه حضوری طی مدت نیمه حضوری نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.
ب- میزان مرخصی سالانه اعضای هیأت علمی نیمه حضوری مشابه اعضای هیأت علمی تمام وقت است.

ماده ۷- در صورتیکه عضو هیأت علمی نیمه حضوری کسور بازنشستگی خود را بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقتی پرداخت کند مدت خدمت نیمه حضوری از لحاظ بازنشستگی تمام وقت و کامل محاسبه می گردد.

ماده ۸- آن عده از اعضای هیأت علمی که با حکم رئیس جمهور یا وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به سمتی در یکی از دستگاههای اجرایی منصوب می شوند، همچنین اعضای هیأت علمی مأموریه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.
تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضای هیأت علمی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امناء به صورت موردی انجام می شود.

این دستورالعمل در ۸ ماده، ۱ تبصره و ۸ بند در جلسه مورخ ۸۶/۴/۲۰ هیأت امنای دانشگاه رازی به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

<p>دکتر مهدی ابرائمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء</p>	<p>دبیر خانم مرصفاً هاشمی امین تصویب شد</p>
--	---



دبیرخانه هیأت امناء
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: ۱۰۳۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ: ۸۲، ۶، ۲۴
پیوست:

پیوست شماره (۳)
صفحه ۱ از ۳

دستورالعمل نحوه انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیأت امناء

ماده ۱

تعاریف مورد استفاده در این دستورالعمل عبارتند از:

- الف- اصول و ضوابط حسابرسی: اصول متعارف در حرفه حسابرسی، استانداردها و آئین رفتار حرفه‌ای جامعه حسابداران رسمی ایران می‌باشد.
- ب- مؤسسه: به کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری اطلاق می‌گردد.
- ج- حسابرس: حسابرس یا مؤسسه حسابرسی می‌باشد که از میان اشخاص حقیقی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران انتخاب می‌شوند.
- د- صورتهای مالی: تراز و اسناد تنظیمی براساس دفاتر و مدارک حسابداری مطابق آئین‌نامه مالی و معاملاتی می‌باشد.
- ه- یادداشتهای همراه صورتهای مالی: شامل کلیه توضیحات، اسناد، مدارک و مستندات همراه اسناد و صورتهای مالی می‌باشد.

ماده ۲

هیأت امنای مؤسسه به منظور اعمال نظارت صحیح بر صورتهای مالی، حساب اموال و حصول اطمینان از قابل اعتماد بودن آنها در جهت حفظ منافع عمومی دولت به ترتیبی که در این دستورالعمل معین می‌شود از خدمات حسابرسی استفاده خواهد نمود.

ماده ۳

مؤسسه مکلف است در اجرای بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی با رعایت مقررات مربوطه حسابرس خود را با تأیید و تصویب هیأت امنای انتخاب نماید.
تبصره- اشخاص حقیقی و حقوقی که به هر نحوی از انحاء از محل ارائه مشاوره یا خدمات مالی و یا مشابه آن به مؤسسه قبلاً منتفع شده باشند، نمی‌توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

ماده ۴

حسابرس مکلف است در گزارش حسابرسی خود که با رعایت مصوبات هیأت امنای مربوطه و در چهارچوب آئین‌نامه مالی و معاملاتی مؤسسه و طبق اصول و ضوابط حسابرسی تهیه می‌شود، نسبت به بررسی حسابها و صورتهای مالی اقدام نموده و در گزارش خود نسبت به موارد ذیل صراحتاً اظهارنظر نماید:
الف- رعایت قوانین و مقررات مالی مصوب هیأت امنای مؤسسه، مقررات مالیاتی و سایر قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت مالی مؤسسه مورد رسیدگی
ب- تطبیق عملیات مالی با بودجه تفصیلی و اصلاحیه‌های آن، مصوب هیأت امنای مؤسسه با استفاده از کلیه فرم‌های بودجه تفصیلی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

<p>دکتر مهدی ایرانمنش مساور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء</p>	<p>دبیر خانه هیأت‌های امناء مهر دفتر هیأت‌های امناء تصویب شد</p>
--	--

کرمانشاه : طاق بستان
خیابان دانشگاه، سازمان
سرکمی دانشگاه
تلفن: ۲-۲۲۷۲۵۰۱
نشانی: ۲۲۷۲۵۰۳

پیوست شماره (۳)
صفحه ۲ از ۳

سج- رعایت اصول و ضوابط حسابداری در تهیه و ارایه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه صورتهای مزبور
د- نحوه ارایه وضعیت مالی و نتایج عملیات مؤسسه مورد رسیدگی در صورتهای مالی و اظهارنظر نهایی مطابق با طبقه بندی چهارگانه حسابرسی (شامل: به نحو مطلوب، مشروط، محدود، مردود) مطابق با دستورالعمل جامعه حسابداران رسمی ایران
تبصره- هرگاه حسابرس در جریان رسیدگی، به هر گونه تخلف از مقررات موضوع این ماده از ناحیه مؤسسه برخورد نماید، مکلف به انعکاس موارد در گزارش خود خواهد بود.

ماده ۵

حسابرس در صورت درخواست مؤسسه مزبور مکلف است علاوه بر گزارش موضوع ماده «۴» این دستورالعمل، گزارش حسابرسی مالیاتی جداگانه ای را مشابه نمونه ارائه شده از طرف وزارت امور اقتصادی و دارایی تنظیم نموده و جهت تسلیم به حوزه مالیاتی مربوطه در اختیار مودی قرار دهد.
گزارش اخیرالذکر باید متضمن «اظهارنظر نسبت به دفتر قانونی یا سیستم رایانه ای طبق قوانین مالیاتی باشد».

ماده ۶

کلیه صفحات گزارش حسابرس میبایست متضمن نام و نام خانوادگی و شماره عضویت حسابرس بوده و با مهر و امضای وی به تأیید برسد. رعایت این موضوع در مورد مؤسسات حسابرسی به گونه ای است که حداقل امضای یکی از شرکا به همراه مهر مؤسسه در ذیل نام و نام خانوادگی و شماره عضویت وی در تمامی صفحات موجود باشد.

ماده ۷

مؤسسه مکلف است در ازای استفاده از خدمات حسابرسی موضوع این دستورالعمل، با حسابرس قرارداد منعقد نموده و حق الزحمه ناشی از آن را از محل اعتبارات مؤسسه برابر ضوابط مربوطه با تأیید هیأت امانت پرداخت نماید.

ماده ۸

حسابرس میبایست با هماهنگی قبلی رئیس مؤسسه، به امور مالی واحدهای مؤسسه مربوطه مراجعه و نسبت به انجام حسابرسی اقدام نماید. بدیهی است این حسابرسی می تواند در طول دوره مالی نیز انجام شود.
تبصره- حسابرسی باید به گونه ای انجام شود که خلل یا توقیفی در انجام امور مالی مؤسسه ایجاد نکند.

ماده ۹

مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیأت امنای صورت حساب های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کله ضمیم و مدارک طی مهلت مقرر در آئین نامه مالی و معاملاتی مؤسسه برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و تسهیلات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرسی فراهم آید.

<p>دبیر مجرازه هیأت امنه تصو و یب شد</p>	<p>دکتر مهدی ایرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امانه</p>
--	--



پیرخانیت ارنا
دانشگاه رازی

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : ۱۰۱۰۱۰۱

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۴/۲۴

پیوست :

پیوست شماره (۳)

صفحه ۳ از ۳

ماده ۱۰

حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهار نظر نسبت به عملکرد مالی مؤسسه، حداکثر تا پایان مرداد سال بعد، از طریق رئیس مؤسسه به هیأت امناء تسلیم نماید.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۸۶/۴/۲۰ به تصویب هیأت امنای دانشگاه رازی رسیده که پس از تأیید و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری لازم‌الاجرا است و از این تاریخ کلیه مقررات مغایر با آن ملغی‌الثر می‌باشد.

<p>دکتر مهدی ابرائمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء</p>	<p>مهر دفتر هیأت‌های امناء دبیرخانه هیأت‌های امناء تصویب شد</p>
--	---

کرمانشاه : طاق بستان

خیابان دانشگاه، سازمان

پستی دانشگاه

تلفن : ۰۲۷۲۵۰۱-۲

نماینده : ۰۳۷۲۵۰۳