

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

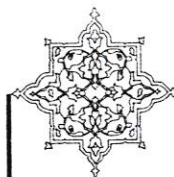
تاریخ: ۸۵، ۷، ۲
شماره: ۱۵۲۹۷۷
پیوست: ۱

ورودی به دفتر دانشگاه راز

تاریخ: ۱۳۸۵ / ۷ / ۸

۱۴۰۶۰

رئیس محترم دانشگاه رازی
جناب آقای دکتر فرشاد فر



با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امناء،
به پیوست صورتجلسه پنجمین نشست از دوره دوم
هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۸۵/۵/۲۰ که به تایید
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است،
برای اجرا ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر

و مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

و هیات ممیزه مرکزی

و شورای مرکزی دانشگاهها

معاون وزیر
معاون مدیرکل دفتر هیاتهای امناء

۵۵۷۷/۸

نشانی:

تهران، خیابان استاد نجات الهی

ساختمان مرکزی

کد پستی: ۱۵۹۸۶۸۶۱۳

شماره تلفن: (۱۶ خط) ۸۸۹۲۰۰۰۶

صندوق پستی:

تهران: ۱۵۸۷۵ - ۲۳۷۵

نشانی الکترونیکی:

Website: www.msrt.ir

Email: msrt@msrt.ir



دیرخانیت ارنا
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پست :

صفحه اول
صفحه ۱ از ۵

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دور دوم هیأت امنای دانشگاه رازی

مورخ ۸۵/۵/۲۰

ساعت شروع جلسه: ۱۴	ساعت پایان جلسه: ۱۶
محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه رازی

اسامی اعضای: (حقیقی و حقوقی)

- ۱- دکتر محمد مهدی زاهدی
 - ۲- دکتر عزت اله فرشادفر
 - ۳- دکتر مهدی ایرانمنش
 - ۴- دکتر محمدحسن صادقی مقدم
 - ۵- دکتر فرهاد دانشجو
 - ۶- دکتر مجتبی شمس پور
 - ۷- دکتر علی اصغر زارعی
 - ۸- دکتر سیدسیاوش مدائنی
 - ۹- مهندس مجید غفوری
- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امناء
 - رئیس دانشگاه و دبیر هیأت امناء
 - مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء
 - معاونت امور آموزشی و پژوهشی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 - عضو هیأت امناء و رئیس دانشگاه تربیت مدرس
 - عضو هیأت امناء و عضو هیأت علمی دانشگاه رازی
 - عضو هیأت امناء و عضو هیأت علمی دانشگاه امام حسین (ع)
 - عضو هیأت امناء و عضو هیأت علمی دانشگاه رازی
 - عضو هیأت امناء و استاندار استان کرمانشاه

اعضای غایب:

- ۱- دکتر عباسعلی الپیری - عضو هیأت امناء و نماینده مردم کرمانشاه در مجلس شورای اسلامی

دبیر خانه هم آت های امناء

مهر دفتر هیأت های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت های امناء

کرمانشاه - طاق بستان
خیابان دانشگاه شادمان
مرکزی دانشگاه
تلفن : ۰۸۱-۳۵۵۱۰۰
نماینده



دبیرخانه دبیرخانه
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صفحه دوم
صفحه ۲ از ۵

دستور اول - تصویب اصلاحیه بودجه سال ۱۳۸۴ دانشگاه رازی

مضوبه:

با استناد به بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امضاء و نامه شماره ۳۱۳/۲۲۴۶۲۲ مورخ ۸۴/۱۲/۲۴ و نامه شماره ۳۱۳/۲۰۹۴۴۶ مورخ ۸۴/۱۲/۲۴ و نامه شماره ۱۰۰/۲۰۱۸۲۳ مورخ ۸۴/۱۱/۲۲ و نامه شماره ۱۰۱/۱۵۲۳۶۵ مورخ ۸۴/۹/۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و همچنین نامه شماره ۶۳/۱۴۰۰۲/۱۹۶۹۲ مورخ ۸۴/۱۱/۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اصلاحیه بودجه سال ۱۳۸۴ دانشگاه بشرح زیر تصویب گردید.

الف - اعتبارات هزینه‌ای

ارقام به میلیون ریال

برنامه	مصوب	افزایش‌ها	درآمد اختصاصی	جمع
تحقیقات	۱۷۸۰	۵۳۰	۱۵۰۰	۳۸۱۰
آموزش	۲۳۷۷۲	۳۲۱۶۹	۱۳۵۰۰	۱۱۹۴۴۱

ب - اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

ارقام به میلیون ریال

برنامه	مصوب	افزایش‌ها	مانده از سال قبل	درآمد اختصاصی
فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	۱۷۸۰۰	-	۲۹۵۰	۵۰۰۰
تعمیر و تجهیز	۵۵۰۰	۸۵۰۰	-	-

دستور دوم - تصویب کلیات بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه رازی

مضوبه:

با استناد به بند (د) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امضاء و نامه شماره ۳۱۳-۳۲۸۱۱ مورخ ۱۳۸۵/۲/۳۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بودجه سال ۱۳۸۵ دانشگاه بشرح زیر تصویب گردید.

الف - اعتبارات هزینه‌ای

ارقام به میلیون ریال

برنامه	مصوب	درآمد اختصاصی	جمع
آموزش	۹۹۰۳۳	۱۸۳۹۹	۱۱۷۴۳۲
تحقیقات دانشگاهی	۱۱۲۶۴	۱۶۰۰	۱۲۸۶۴
فرهنگی و فوق برنامه	۱۵۰۳۹	-	۱۵۰۳۹
آموزش متوسطه نظری	۷۷۴	-	۷۷۴
پاداش پایان خدمت	۷۰۰۰	-	۷۰۰۰
جمع	۱۳۳۱۱۰	۱۹۹۹۹	۱۵۳۱۰۹

ب - اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

ارقام به میلیون ریال

برنامه	مصوب	درآمد اختصاصی	جمع
فضاهای آموزشی و کمک آموزشی	۶۴۹۰	-	۶۴۹۰
تعمیر و تجهیز	۴۱۸۲	-	۴۱۸۲
جمع	۱۰۶۷۲	-	۱۰۶۷۲

دبیرخانه دبیرخانه
دفتر هیأت‌های امضاء
تصویب شد

دکتر مهدی ایرانمنش
مساور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امضاء

کرمانشاه - طوق
خیابان دانشگاه رازی
مرکزی دانشگاه
تلفن
نماینده



دیرخانیت اسناد
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پوست :

صفحه سوم
صفحه ۳ از ۵

دستور سوم - تعیین حسابرس دانشگاه بمنظور بررسی حسابهای تملک داراییهای سرمایه‌ای، هزینه‌ای دانشگاه و دستورالعمل مربوط به انتخاب حسابرس

مصوبه:
بمنظور بررسی حسابهای تملک داراییهای سرمایه‌ای، هزینه‌ای دانشگاه رازی براساس دستورالعمل (پیوست شماره ۱) شرکت تلاش ارقام جیت سال مالی ۱۳۸۴ تعیین گردید.

دستور چهارم - افزایش ضریب حقوق کارکنان در سال ۱۳۸۵

مصوبه:
بااستناد تصویب نامه شماره ۴۴۵۴۳/ت/۴۲۶۸ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۱ هیأت محترم وزیران ضریب حقوق کارکنان از تاریخ ۱۳۸۵/۱/۱ (۴۲۲) چهارصد و سی و دو ریال تعیین می‌گردد.

دستور پنجم - افزایش ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی در سال ۱۳۸۵

مصوبه:
بااستناد نامه شماره ۴۳۱۱/و مورخ ۸۵/۳/۱۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری با افزایش ضریب حقوق اعضاء هیأت علمی دانشگاه به میزان (۱۲/۶) سیزده و شش دهم درصد از تاریخ ۱۳۸۵/۱/۱ و افزایش ساعات موظف تدریس برای جبران مابه‌التفاوت افزایش حقوق اعضاء هیأت علمی به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

مرتبه علمی	ساعات موظف
مربی آموزشیار	۱۷ ساعت در هفته
مربی	۱۶ ساعت در هفته
استادیار	۱۴ ساعت در هفته
دانشیار	۱۲ ساعت در هفته
استاد	۱۰ ساعت در هفته

دستور ششم - نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضاء هیأت علمی نمونه کشوری و حائز شرایط امتیازهای پژوهشی

مصوبه:
با اعطای یک پایه تشویقی به اعضاء هیأت علمی نمونه کشوری و همچنین حداکثر ۵ پایه تشویقی به اعضاء هیأت علمی حائز شرایط امتیازهای پژوهشی مازاد بر سقف مقرر موافقت بعمل آمد.

دیر دفتر هیاتهای امناء
تصویب شد

دکتر مهدی ابرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیاتهای امناء

کرمانشاه - طاق مستعار
خیابان دانشگاه سمارهان
مرکزی دانشگاه
تلفن ۰۸۱۳۳۳۳۳۳
نماینده



دیرخانه هیأت امناء
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پست :

صفحه چهارم
صفحه ۴ از ۵

دستور هفتم - تصویب آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه رازی در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم

مصوبه:

با آئین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه رازی در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم و دستورالعمل نحوه تشکیل و وظائف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی طبق پیوست شماره (۲) موافقت بعمل آمد ضمناً آقای دکتر سیدسیاوش مدائنی عضو هیأت علمی دانشگاه رازی به عنوان نماینده منتخب کمسیون دائمی هیأت امناء در هیأت اجرایی مصوبه فوق تعیین گردید.

دستور هشتم - تمدید مأموریت آموزشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه

مصوبه:

با استناد به بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء، با تمدید مأموریت آموزشی اعضاء هیأت علمی دانشگاه بشرح ذیل موافقت بعمل آمد:

الف - دانشکده علوم:

۱- آقای صمد بهروزی رشته فیزیک از تاریخ ۸۴/۷/۹ لغایت ۸۵/۷/۹ به مدت یکسال به شرط ارائه مدرک تحصیلی و اشتغال بکار موافقت بعمل آمد.

۲- آقای علی فرج زاده رشته ریاضی از تاریخ ۸۴/۷/۱ لغایت ۸۵/۷/۱ به مدت یکسال به شرط ارائه مدرک تحصیلی و اشتغال بکار موافقت بعمل آمد.

ب - دانشکده کشاورزی:

۱- آقای رسول قبادیان رشته آبیاری از تاریخ ۸۴/۱۱/۱ لغایت ۸۵/۱۱/۱ به مدت یکسال به شرط ارائه مدرک تحصیلی و اشتغال بکار موافقت بعمل آمد.

ج - دانشکده ادبیات و علوم انسانی:

۱- آقای مسعود فکری رشته فلسفه و کلام اسلامی از تاریخ ۸۲/۱۱/۲ لغایت ۸۴/۱۱/۲ به مدت یکسال موافقت بعمل آمد ضمناً نامبرده تا تاریخ ۸۵/۷/۱ می بایست

مدرک تحصیلی خود را ارائه نمایند در غیر اینصورت از تاریخ فوق می بایست از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د - دانشکده فنی مهندسی:

۱- آقای فرشاد رحیم پور رشته مهندسی شیمی از تاریخ ۸۲/۱۱/۲ لغایت ۸۴/۳/۳۰ به مدت پنج ماه موافقت بعمل آمد ضمناً نامبرده می بایست تا تاریخ ۸۵/۷/۱

مدرک تحصیلی خود را ارائه نمایند در غیر اینصورت از تاریخ فوق می بایست از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

۲- آقای شهرام شریف نیا رشته مهندسی شیمی از تاریخ ۸۲/۷/۲ لغایت ۸۴/۳/۲۱ به مدت ۸ ماه ۲۰ روز موافقت بعمل آمد.

۳- آقای تورج یوسفی رشته مکانیک از تاریخ ۸۴/۴/۱ لغایت ۸۴/۱۰/۱ به مدت شش ماه موافقت بعمل آمد. ضمناً نامبرده تا تاریخ ۸۵/۷/۱ مدرک تحصیلی خود

را ارائه نمایند در غیر اینصورت از تاریخ فوق می بایست از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

دستور نهم - خرید دو دستگاه خودرو سواری پژو و دو دستگاه خودرو سواری وانت

مصوبه:

با استناد به بند و ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء با خرید چهار دستگاه خودرو سواری پژو ۴۰۵ و وانت از محل درآمدهای اختصاصی دانشگاه موافقت بعمل آمد.

دکتر مهدی ابرانمنش

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء

دیرخانه هیأت های امناء
دفتر هیأت های امناء
تصویب شد

کرمانشاه - طایفه
خیابان دانشگاه
مرکزی دانشگاه
تلفن :
نماینده



دفتر خادمت ارنا
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پوست :

صفحه پنجم
صفحه ۵ از ۵

دستور دهم - مجوز فروش خوابگاه شهید بهشتی دختران

مصوبه:

با فروش خوابگاه شهید بهشتی دختران با توجه به شرایط مکانی و مشکلات مربوطه موافقت بعمل آمد مقرر گردید از محل فروش خوابگاه فوق نسبت به احداث و با خرید و تبدیل به احسن کردن آن اقدام گردد.

دکتر محمد مهدی زاهدی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امناء

دکتر عزت اله فرشادفر
رئیس دانشگاه رازی
دبیر هیأت امناء

دبیر خانه هیأت های امناء
مهر و امضاء دبیر هیأت های امناء

دکتر مهدی ایرانمنش
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء



دبیرخانه هیأت امناء
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست شماره ۱

(آئین نامه رسیدگی به حسابهای سالانه دانشگاه رازی)
دستورالعمل نحوه انتخاب حسابرس منتخب هیأت امناء (حسابرس مستقل)

بالتناده به اختیارات موضوع بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه و ماده ۱۰ و بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، حسابهای سالانه دانشگاه براساس ضوابط و مقررات زیر رسیدگی می‌شود:

ماده ۱- هیأت امنای دانشگاه رازی برای هر دوره مالی، به پیشنهاد رئیس دانشگاه از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران (اعم از اشخاص حقیقی یا مؤسسات عضو) حسابرس دانشگاه را انتخاب می‌نماید و تجدید انتخاب نیز بلامانع است.

ماده ۲- دانشگاه مکلف است به منظور استفاده از خدمات حسابرس منتخب هیأت امناء، قرارداد منعقد نماید. پرداخت حق‌الزحمه ناشی از آن از محل اعتبارات دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳- حسابرس می‌تواند در طول دوره مالی و با هماهنگی قبلی، به امور مالی واحدهای دانشگاه مراجعه کند و نسبت به انجام حسابرسی ضمنی اقدام نماید.

تبصره: حسابرسی ضمنی باید به گونه‌ای انجام شود که خلل یا توقیفی، در انجام امور مالی دانشگاه ایجاد نکند.

ماده ۴- مطابق ماده ۵۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، صورت حساب‌های نهایی و تفصیلی سالانه، حاوی کلیه ضامم و مدارک، حداکثر تا پایان خرداد ماه سال بعد برای رسیدگی و تهیه گزارش به حسابرس تسلیم شود و سایر امکانات لازم نیز برای انجام وظایف حسابرس فراهم آید.

ماده ۵- حسابرس مکلف است گزارش حسابرسی را با رعایت استانداردهای حسابرسی و اظهارنظر نسبت به عملکرد مالی دانشگاه، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه هیأت امناء از طریق رئیس دانشگاه به هیأت تسلیم نماید.

ماده ۶- حسابرس مکلف است، در صورت تشخیص هیأت امناء در جلسه رسیدگی به گزارش حسابرسی و تصویب صورت‌های مالی مالی شرکت نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۷ ماده و یک تبصره در جلسه پنجم از دور دوم هیأت امنای دانشگاه رازی مورخ ۸۵/۵/۲۰ به تصویب هیأت امناء رسید.

دبیرخانه هیأت‌های امناء مهر و قلم هیأت‌های امناء	دکتر مهدی ابرانمنش مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء
---	---

کرمانشاه: خطه شفق
خیابان دانشگاه / شماره ۱
مرکزی دانشگاه
تلفن : ۰۸۱-۸۱۰۰۰۰۰
نماینده : ۰۸۱-۸۱۰۰۰۰۰



دیرخاست اسان
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست شماره ۲

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیأت اجرایی تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی و پژوهشی دانشگاه رازی

در اجرای بند الف ماده ۴۹ قانون چهارم برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، به دانشگاه اجازه داده می شود تا تدوین و تصویب آئین نامه های اداری، استخدامی و تشکیلاتی خاص، به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری تشکیلات و امور نیروی انسانی غیر هیأت علمی خود، هیأتی با ترکیب و وظایف زیر با حکم رئیس دانشگاه تشکیل شود تا برابر ضوابط و دستورالعمل های موجود یا مقررات و ضوابطی که به تصویب خواهد رسید، اقدام نمایند.

ماده ۱- ترکیب اعضا:

- ۲- معاون اداری و مالی یا مقام مشابه (رئیس هیأت)
 - ۲- نماینده کمیسیون دائمی هیأت امناء به انتخاب کمیسیون دائمی - هیأت امناء
 - ۳- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد (دبیر).
 - ۴- مدیر امور اداری یا عناوین مشابه و یا فردی که این وظیفه را به عهده دارد.
 - ۵- ۱ یا ۳ تن از کارشناسان مجرب در رشته های تشکیلات، بودجه و کارگزینی با انتخاب، تأیید و حکم رئیس دانشگاه
- تبصره ۱: احکام اعضای بند ۵ برای مدت دو سال می باشد و انتخاب مجدد پس از تأیید رئیس دانشگاه بلامانع است.
- تبصره ۲: جلسات حداقل با ۵ نفر از اعضا تشکیل و مصوبات آن با اکثریت آرا پس از تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه قابل اجرا می باشد.

ماده ۲- اهم وظایف و اختیارات هیأت:

- ۱- بررسی و تشخیص مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی و تعیین مراتب همترازی شاغلین براساس ضوابط مربوط.
- ۲- تغییر، اصلاح و ایجاد پست از محل حذف پست های سازمانی به پیشنهاد دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در چارچوب پستهای مصوب.
- ۳- بررسی و اظهار نظر در ارتباط با راهکارهای اجرایی تشخیص خدمات بر جسته کارکنان به لحاظ لیاقت های خاص آنان برای طرح و تصویب در کمیسیون دائمی هیأت امناء...

دبیرخانه هیأت امناء دفتر هیأت های امناء تصویب شد	دکتر مهدی ابراهیمش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت های امناء
---	--

کرمایشاد: طاق بیستاد
خیابان دانشگاه رازی
مرکزی دانشگاه
تلفن : ۰۲۱-۸۵۵۵۵۵۵
نماینده



دیرخانه پست امان
دانشگاه رازی

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :
تاریخ :
پوست :

- ۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با برنامه‌ها و برگزاری دوره های آموزشی ضمن خدمت (کوتاه مدت) با توجه به شرایط احراز مشاغل و نظارت بر اجرای آن.
- ۵- بررسی و تأیید گواهینامه‌های آموزشی و کارآموزی ضمن خدمت موضوع نظام آموزش کارکنان و صدور گواهینامه‌های مربوط با امضای مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه و رئیس دانشگاه.
- ۶- بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم در رابطه با وظایف مندرج در طرح مسیر ارتقاء شغلی.
- ۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در ارتباط با سختی شرایط محیط کار کارکنان و تعیین تاریخ اجرای آن.
- ۸- تعیین تعداد و شرایط احراز بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز، خارج از سهمیه‌های استخدامی بصورت قرارداد موقت (معین) در قالب پست های سازمانی مصوب بلامتصدی برای پیشنهاد به هیأت امناء...
- ۹- بررسی و صدور مجوز تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی (آزمایشی و قطعی).
- ۱۰- بررسی و تأیید احکام استخدامی رسمی قطعی کارکنان براساس ضوابط مربوطه.
- ۱۱- بررسی و تصمیم‌گیری درمورد درخواست بازخریدی کارکنان دانشگاه.
- ۱۲- بررسی و تعیین نمودار تشکیلاتی دانشگاه بر مبنای شاخص‌های مربوطه و پیشنهاد آن به هیأت امناء برای تصویب.
- ۱۳- بررسی و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی دانشگاه (پس از تصویب نمودار سازمانی در هیأت امناء) براساس طرح جامع دانشگاه و شاخص‌های مورد نظر و پیشنهاد آن به هیأت امناء برای تصویب.

ماده ۳- مصوبات هیأت توسط رئیس هیأت اجرایی مندرج در ماده ۱ برای اجرا ابلاغ می‌شود.

دیرخانه هیأت‌های امناء مهرتوقیر هیأت‌های امناء	دکتر مهدی ابرانمنش مشاور وزیر و مدیر کل دفتر هیأت‌های امناء
--	---

کرمانشاه استان کرمانشاه
خیابان دانشگاه رازی
سرکزی دانشگاه
لفظ
ماین