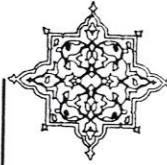


تاریخ: ۱۳۸۳/۱۰/۱۲
شماره: ۵۲۱۴
پیوست: ۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



ورود به دفتر دانشگاه رازی
تاریخ: ۱۳۸۳/۱۰/۱۲
شماره: ۱۸۴۰۱

جناب آقای دکتر فرشاد فر
رئیس محترم دانشگاه رازی

با اهدای سلام

احتراماً، در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنای
بدینوسیله مصوبات اولین جلسه از دوره اول هیات امنای
آن دانشگاه که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
رسیده است برای اجرا ابلاغ می گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی
علی وطنی

مشاور وزیر
و مدیرکل دفتر هیاتهای امنا
و هیات ممیزه مرکزی
و شورای مرکزی دانشگاهها

کاپی از دفتر ابلاغ
و ابلاغ
۱۳۸۳/۱۰/۱۲

نشانی:
تهران، خیابان استاد نجات الهی
ساختمان مرکزی
کدپستی: ۱۵۹۸۴۶۶۱۳
شماره تلفن: ۸۱۲۱
صندوق پستی:
تهران ۱۵۹۵۰-۳۳۷۵
نشانی الکترونیکی:
MSRT@mche.or.ir



دبیرخانه هیئت امناء
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پیوست

صور تجلسه

عنوان جلسه: هیأت امنای دانشگاه رازی

زمان تشکیل: پنجشنبه مورخ ۸۳/۵/۱۵

محل تشکیل: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر: آقایان دکتر جعفر توفیقی (رئیس هیأت امناء) - دکتر عزت‌اله فرشادفر

(دبیر هیأت امناء) - دکتر مجتبی شمس‌پور - مهندس محمدحسین مقیمی - دکتر احمد

ترک‌نژاد - دکتر عباسعلی الهیاری

اعضای غایب: آقایان مهندس بیژن نامدار زنگنه - حاج جواد مدلل

سایر حاضرین: آقایان دکتر غلامحسین رحیمی رئیس کمیسیون دائمی - دکتر علی وطنی

مشاور وزیر و مدیرکل دفتر هیأت‌های امناء - شهاب کسکه مشاور و عضو هیأت علمی دفتر

هیأت‌های امناء - احمد ظاهری مدیر بودجه و تشکیلات دانشگاه رازی.

دستور جلسه:

۱- تصویب آئین نامه داخلی هیأت امناء

۲- تصویب دستورالعمل تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی

۳- تعیین اعضای کمیسیون دائمی هیأت امنای دانشگاه رازی

۴- اصلاحی ماده ۹ آئین نامه استخدامی هیأت علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع

استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

۵- تصویب بودجه تفصیلی دانشگاه در سال ۱۳۸۳

۶- پیشنهاد فروش زمین پارکینگ سابق سازمان مرکزی دانشگاه

۷- تصویب مصوبات قبلی کمیسیون دائمی منطقه غرب کشور (دانشگاه رازی) به شرح ذیل:

۱-۷ تمدید مجوز هزینه نمودن اعتبارات خارج از شمول

۲-۷ افزایش درآمد اختصاصی دانشگاه در سال ۸۲ از ۹۰۰۰ میلیون به ۱۰۰۰۰ میلیون

۳-۷ تمدید مأموریت آموزشی ۵ نفر اعضای هیأت علمی

۴-۷ احتساب فوق‌العاده جذب در بازخرید مرخصی اعضای هیأت علمی

۵-۷ برقراری حق‌الزحمه مدیر گروه سرویس دهنده ادبیات در دوره شبانه

۶-۷ واگذاری و فروش ۴ واحد آپارتمان شهرک شهید رجایی به کارکنان

۷-۷ مجوز احداث شعبه بانک تجارت در محوطه پردیس طاق‌بستان

۸- ارائه گزارش عملکرد دانشگاه و برنامه‌های آتی

کتابخانه

طاق بستان خیابان دانشگاه

سازمان مرکزی دانشگاه

تلفن ۲-۱۰۶۳۵

دورنویس ۲-۱۰۶۳۵



دفترخانه هیئت امناء
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیوست

مصوبات جلسه:

دستور ۱

آیین نامه داخلی هیأت امناء بشرح پیوست شماره ۱ تصویب گردید.

دستور ۲

دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دایمی موضوع ماده ۶ آیین نامه داخلی بشرح پیوست شماره ۲ تصویب گردید.

دستور ۳

اعضای حقیقی کمیسیون دایمی هیأت امناء دانشگاه رازی بشرح زیر تعیین گردید:

عضو	آقای دکتر مجتبی شمسی پور
عضو	آقای مهندس محمدحسین مقیمی
عضو	آقای دکتر احمد ترک نژاد
عضو	آقای دکتر عباسعلی الهیاری

دستور ۴

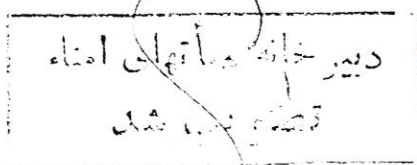
اصلاحیه ماده ۹ آیین نامه استخدامی هیأت علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بشرح پیوست شماره ۳ تصویب گردید.

دستور ۵

باستناد بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء

بودجه تفصیلی و همچنین خرید ماشین آلات و تجهیزات باستناد ابلاغیه شماره ۱۰۱/۷۱۳۷ مورخ ۸۳/۱/۱۸ معاون محترم رییس جمهور و رییس سازمان مدیریت برنامه ریزی کشور بشرح زیر تصویب گردید:

بودجه مصوب	۵۸۲۲۸ میلیون ریال
درآمد اختصاصی	۱۲۰۰۰ میلیون ریال
جمع	۷۰۲۲۸ میلیون ریال
خرید تجهیزات و ماشین آلات	۲۷۰۰ میلیون ریال



کتابخانه
طاق بشان میمان دانشکده
سازمان مرکزی
تلفن ۲۷۷۵۱۱
دوربین ۳۰۰۰۰۰



بیرخانه هیئت امنای
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پست

دستور ۶

باستناد ماده ۶۰ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پیشنهاد دانشگاه در مورد فروش زمین پارکینگ سابق سازمان مرکزی مطرح و مورد تصویب قرار گرفت، در ضمن مقرر گردید موضوع جایگزینی در قالب یک طرح کارشناسی شده در کمیسیون دایمی مطرح شود.

دستور ۷

مصوبات قبلی کمیسیون دایمی هیأت امنای دانشگاههای منطقه غرب کشور (دانشگاه رازی) بشرح زیر مورد تصویب قرار گرفت.

۱-۷- تمدید مجوز هزینه نمودن اعتبارات خارج از شمول بشرح زیر:

در اجرای ماده ۱۰۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب بیست و هفتم بهمن ماه ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی مقرر گردید:

الف- بمنظور حسن اجرای برنامه‌های آموزش عالی بر اساس مقررات مربوط و تسهیل در پرداخت برخی هزینه‌های دانشگاه و همچنین ایجاد هماهنگی و تسهیل در امر کنترل و نظارت توسط مراجع ذیصلاح، بدینوسیله اجازه داده می‌شود حداکثر تا میزان ۵٪ از کل اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی و ۲٪ از اعتبارات طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای سال ۸۳ دانشگاه فقط به تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام آن دانشگاه در موارد ضروری هزینه شود.

تبصره: کمیسیون دایمی هیأت امنای دانشگاه مکلف است بر حسن اجرای این مصوبه نظارت کند و با اخذ گزارش عملکرد دانشگاه در این زمینه، گزارش سالانه مربوط را جهت رسیدگی به هیأت امنای ارائه نماید.

ب- اجازه داده می‌شود کل اعتبارات جاری و اختصاصی برنامه تحقیقات دانشگاه فقط به تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه در چارچوب سیاستهای تعیین شده در برنامه سوم مصرف گردد.

۲-۷- بااستناد بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء با افزایش درآمد اختصاصی دانشگاه رازی در سال ۸۲ از ۹۰۰۰ میلیون ریال به ۱۰۰۰۰ میلیون ریال موافقت گردید.

۳-۷- بااستناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء با تمدید مأموریت آموزشی ۵ نفر اعضای هیأت علمی دانشگاه بشرح زیر موافقت گردید:

آقای سیروس منصوری فر	به مدت ۹ ماه	از تاریخ ۸۲/۷/۲
آقای حمیدرضا ایوبی	به مدت ۹ ماه	از تاریخ ۸۱/۷/۲
آقای شهرام شریف‌نیا	به مدت یکسال	از تاریخ ۸۲/۷/۲
آقای قاسم عازمی	به مدت ۷ ماه و ۶ روز	از تاریخ ۸۲/۹/۲۱
آقای جلیل صحرایی	به مدت ۱۱ ماه ۳ روز	از تاریخ ۸۲/۱/۱

دبیرخانه هیأت‌های امناء

تصویب شد

گزارش

طابق آسان نمایان در اسناد

سازمان مرکزی دانشگاه

تلفن ۲۲۷۲۵۵۰

دورنویس ۲۲۷۲۵۰۳

۴



دبیرخانه هیئت امناء
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پست

۷-۴- باستناد ماده ۲۸ آئین نامه استخدامی هیأت علمی با احتساب فوق العاده جذب در بازخريد مرخصی اعضای هیأت علمی موافقت گردید.

۷-۵- با برقراری حق الزحمه دوره شبانه مدیر گروه سرویس دهنده ادبیات بمیزان سایر گروههای آموزشی موافقت گردید.

۷-۶- باستناد ماده ۶۰ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با واگذاری و فروش ۴ واحد آپارتمان شهرک شهید رجایی کرمانشاه به کارکنان دانشگاه رازی با توجه به قدمت بیش از ۳۰ سال و هزینه های سنگین نگهداری با تأیید کارشناس رسمی دادگستری مورد وثوق کمیسیون دایمی و با اخذ مجوز قانونی از مراجع ذیصلاح بمنظور تبدیل به احسن نمودن آنها موافقت گردید.

۷-۷ با احداث بنا بمنظور ساخت شعبه بانک تجارت بدون انتقال مالکیت و تنها بصورت اجاره برای مدت مشخص موافقت گردید.

دکتر عزت الله فرشادفر
دبیر هیأت امناء

دکتر جعفر توفیقی
رئیس هیأت امناء

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شد

کرامت الله
طاهر بستان خیابان
سازمان مرکزی دانش
تلفن ۰۲۱-۸۵۰۱۱
دوربین ۰۲۱-۷۵۰۳۰



بیرخانه هیئت امناء
دانشگاه رازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پیوست

پیوست شماره ۱

آئین نامه داخلی هیأت امناء

در اجرای بند الف ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آئین نامه داخلی هیأت امناء به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- جلسات عادی هیأت امناء حداقل ۲ بار در سال و جلسات فوق العاده در موارد ضروری، بنا به تقاضای حداقل دو تن از اعضا و موافقت رئیس هیأت امناء تشکیل می شود.

ماده ۲- دستور جلسات را دبیر هیأت امناء از طریق دفتر هیأت های امناء با تأیید رئیس هیأت امناء تعیین خواهد کرد.

تبصره: هر یک از اعضای هیأت امناء می توانند پیشنهاد خود را برای دبیر هیأت ارسال نمایند تا بر طبق اولویت در دستور کار قرار گیرد.

ماده ۳- دبیر هیأت دعوت برای تشکیل جلسات عادی را به عمل خواهد آورد. دعوت نامه همراه با دستور جلسه، گزارشها و پیشنهادها و مستندهای مربوط را حداقل دو هفته قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه ارسال می نماید. در موارد فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد یک هفته قبل نسبت به ارسال دعوت نامه و دستور جلسه و مستندهای جلسه اقدام خواهد شد.

ماده ۴- جلسات هیأت امناء با حضور حداقل دو سوم اعضا و با ریاست وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسمیت می یابد و تصمیمات با آرای موافق نصف بعلاوه یک کل اعضای حاضر معتبر خواهد بود. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی که رئیس هیأت امناء با آن هم رأی بوده است، مصوب تلقی می شود.

ماده ۵- صورتجلسات شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات خواهد بود که آخرین صفحه صورتجلسه را رئیس و دبیر هیأت امضاء خواهند نمود. ضمناً ذیل تمامی صفحات صورتجلسه مهور به مهر دفتر هیأت های امناء خواهد بود.

تبصره ۱: صورتجلسه پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری توسط دفتر هیأت های امناء برای اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: یک نسخه از مصوبات هیأت امناء توسط دبیر برای اعضا ارسال می گردد.

ماده ۶- به منظور بررسی کارشناسی و تخصصی موضوعات طرح شده در دستور جلسه هیأت امناء کمیسیونی تحت عنوان «کمیسیون دایمی هیأت امناء» طبق دستورالعمل پیوست این آیین نامه تشکیل می شود.

تبصره- کمیسیون دایمی با استفاده از نظرات تخصصی و کارشناسی، نسبت به بررسی و تنظیم بودجه تفصیلی اعتبارات هزینه ای، تملک دارایی های سرمایه ای و اختصاصی و ساختار تشکیلاتی اقدام و نتیجه بررسی به همراه گزارش توجیهی لازم از سوی دبیر هیأت امناء در دستور کار هیأت امناء قرار خواهد گرفت.

دبیر خانه هیأت های امناء

گزارش
طاق بنان بنان
سازمان
تلفن
دوربین

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ
پوست



بیرخانه هیئت امنای
دانشگاه رازی

ماده ۷- اعضای هیأت امنای شخصا در جلسات شرکت می نمایند و چنانچه یکی از اعضا نتواند در جلسه شرکت کند مراتب را قبلا کتبا به دبیر هیأت اطلاع می دهد.
تبصره: در صورت عدم حضور هر یک از اعضا در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی عادی بدون عذر موجه، از سوی رئیس هیأت امنای اقدام لازم به عمل خواهد آمد. تشخیص موجه بودن آن حسب گزارش دبیر هیأت یا رئیس هیأت خواهد بود.
این آیین نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۸۳/۵/۱۵ هیأت امنای به تصویب رسید.

(و)

دبیرخانه هیأت امنای
تصویب شد

کتابخانه

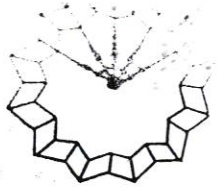
طاق پنهان، خیابان دانشگاه

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

تلفن ۲-۲۷۲۵۰۱

دورنویس ۳-۲۷۲۵۰۳

✓



پیوست شماره ۲

دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دایمی موضوع ماده ۶ آئین نامه داخلی

۱- ترکیب

۱-۱- رئیس دانشگاه (دبیر هیأت امناء)

۲-۱- سه تا پنج تن از صاحب نظران و متخصصان به انتخاب هیأت امناء

۳-۱- یک تن به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس کمیسیون دایمی

۴-۱- نماینده دفتر امور آموزش عالی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۵-۱- نماینده دفتر هیأت های امناء وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره: حسب مورد از نمایندگان سایر حوزه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دانشگاه بدون حق رأی دعوت به عمل خواهد آمد.

وظایف کمیسیون دایمی:

بررسی کارشناسی موضوعاتی که از سوی هیأت امناء، رئیس دانشگاه یا هر یک از اعضای هیأت امناء به کمیسیون ارجاع می شود.

بررسی بوجه تفصیلی دانشگاه به منظور طرح در هیأت امناء

بررسی ساختار تشکیلاتی دانشگاه

بررسی و تصویب اصلاحیه های بوجه تفصیلی حسب ضرورت در قالب برنامه های توسعه دانشگاه و سیاست تعیین شده از سوی هیأت امناء و گزارش نهایی آن به هیأت امناء

ارزیابی گزارش عملکرد سالانه دانشگاه و تجزیه و تحلیل آن به منظور تهیه گزارش توجیهی از عملکرد دانشگاه برای استحضار اعضای هیأت امناء

جلسات کمیسیون با حضور حداقل ۵ تن از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

دعوت نامه به همراه دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیسیون دائمی توسط دبیر حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

احکام اعضای بند ۱-۲ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال صادر می شود.

دبیرخانه هیأت های امناء
تصویب شده شد

کرامت
طابق بطن خندان
سازمان برنامه ریزی و توسعه
تلفن ۲۰۰۰۰۰۰
دوربین ۲۰۰۰۰۰۰



بیرخانه بیست و نهم
دانشگاه رازی

پیوست شماره ۳

باستناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امناء

ماده (۹) اصلاحی آئین نامه استخدامی هیأت علمی در خصوص ضوابط و شرایط تبدیل وضع استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی بشرح زیر تصویب گردید:

ماده ۹- اعضای که به استخدام رسمی آزمایشی در می‌آیند و در این دوره لیاقت، کاردانی و علاقه‌مندی خود را به تحقیق و کسب معلومات جدید نشان داده‌اند، تبدیل وضعیت آنان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، منوط به ایجاد شرایط زیر می‌باشد:

الف) اعضای هیأت علمی مربی و افرادی که تا پایان سال ۱۳۸۳ استخدام رسمی آزمایشی شده و کلیه شرایط مربوط و مندرج در این آئین نامه را احراز نموده‌اند به پیشنهاد دانشکده یا مؤسسه مربوط و تأیید مؤسسه و تصویب هیأت ممیزه مؤسسه از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل وضعیت خواهند یافت و دوره آزمایشی با رعایت مقررات مربوط جزء دوران خدمت رسمی آنان محسوب می‌شود. طول دوره رسمی آزمایشی حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال است.

تبصره ۱- مسئولیت تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه مدارک مورد نیاز به عهده عضو هیأت علمی است و چنانچه عضو هیأت علمی تا پایان سال پنجم نسبت به درخواست تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تکمیل فرم‌ها و ارائه کامل مدارک اقدام کند مؤسسه موظف به بررسی پرونده و پاسخگویی خواهد بود و تا زمان اعلام نتایج توسط مؤسسه هیأت علمی مجاز است به خدمت رسمی آزمایشی ادامه دهد.

تبصره ۲- برای تبدیل وضع از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی لازم است علاوه بر احراز حداقل ۶۰٪ امتیازهای (وتوکننده) تعیین شده در مواد ۱ و ۲ آئین نامه ارتقا، یک مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی به تشخیص هیأت ممیزه مؤسسه، که در طی دوران رسمی آزمایشی تهیه شده باشد، نیز ارائه نماید. در مورد مربیان، قبولی در دوره دکترای تخصصی و شروع به تحصیل در این دوره، به جای امتیازهای موضوع این تبصره قابل قبول است هر گونه تغییر در شرایط تبدیل وضع به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امنای مؤسسه ممکن خواهد بود.

تبصره ۳- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر امتیازات لازم را کسب ننماید، مؤسسه به یکی از طرق زیر اقدام خواهد کرد:

۱- خاتمه خدمت عضو هیأت علمی.

۲- تبدیل وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به پیمانی.

۳- کسب مجوز از هیأت امنای برای تمدید مدت رسمی آزمایشی.

تبصره ۴- در صورتی که عضو هیأت علمی طی مدت مقرر نسبت به تقاضای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تکمیل فرم‌ها و ارائه کامل مدارک اقدام ننماید، تصمیم‌گیری در خصوص تبدیل وضعیت عضو هیأت علمی به یکی از ۳ طریق مندرج در تبصره ۳، متناسب با شرایط علمی و عمومی او، به عهده مؤسسه است.

کتابخانه

طاقستان خیابان دانشگاه

ساکنان مرکزی

تلفن ۲۰۵۵۵۵۵

دوربین ۲۰۵۵۵۵۵

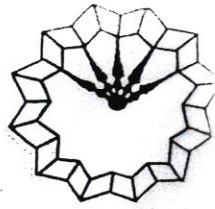
دبیرخانه هیأت‌های امناء

تصویب شده

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیوست



بیرخانه هیئت امناء
دانشگاه رازی

تبصره ۵- در هیچ شرایطی بدون احراز شرایط علمی و عمومی، وضعیت هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی تبدیل نخواهد شد.

تبصره ۶- احراز صلاحیت‌های عمومی به عهده کمیته گزینش استاد مؤسسه خواهد بود.
(ب) اعضای هیأت علمی استادیار به بالا که از تاریخ ۱۳۸۲/۱/۱ استخدام رسمی آزمایشی می‌شوند، تبدیل وضعیت آنان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، منوط به ارتقای آنان در مرتبه بعدی است.
تبصره- افرادی که طبق مقررات این ماده به خدمتشان خاتمه داده می‌شود به ازای هر سال خدمت معادل ۳۰ روز حقوق بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد و برای کسر کمتر از ۶ ماه، ۱۵ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۳۰ روز حقوق دریافتی پرداخت می‌گردد.

دبیرخانه هیأت‌های امناء
تصویب شد

کودک

طاقستان سیدان

سازمان مرکزی

تلفن ۲-۷۴۵۰۱

دورنویس ۳-۷۴۵۰۱

تا